

Na temelju članka 18. Odluke o osnivanju trgovačkog društva Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o. Uprava trgovačkog društva Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o. dana 14.04.2021.g. donijela je

P R A V I L N I K O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se načela, kriteriji i mjerila te postupak doniranja i sponzoriranja sredstava Društva.

Članak 2.

Donacijom se smatra dobrovoljni prilog ili dar za koji se ne traži protuusluga, a vrijednost donacije nije ograničena.

U smislu ovog Pravilnika doniranje je: darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava udrugama, organizacijama, projektima, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja ili darovanje u humanitarne svrhe na način da se ispunjenjem ciljeva primatelja donacije promiče etičnost i društvena odgovornost prema široj društvenoj zajednici.

Članak 3.

Sponzorstvo je odnos u kojem se dvije (ili više) strana obvezuju na donaciju novca, stvari, prava ili usluga uz određenu protuuslugu.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je: financiranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, udruga, organizacija, djelatnosti, aktivnosti ili osoba od društveno prihvatljivog značaja, za održavanje određenih javnih priredbi, potpora određenim akcijama i projektima, potpora institucijama, ustanovama, savezima, društvima, potpora zaslužnim pojedincima, uz određenu protuuslugu primatelja sponzorstva, kao što je promoviranje i podupiranje Društva u izgradnji pozitivnog odnosa s javnosti i njegovog promoviranja kao društveno odgovornog subjekta u lokalnoj zajednici.

Članak 4.

Sredstva za doniranje i sponzoriranje planiraju se u godišnjem planskom dokumentu Društva.

Članak 5.

Društvo neće donirati ili sponzorirati:

udruge građana ili liste građana koje se organiziraju a koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju, događanja koja su uvredljiva za javni moral,

organizacije ili pojedince koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Društvu ili su u sporu s Društvom, organizacije ili pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu ili nisu ispunjavali preuzete obveze po prethodno sklopljenim ugovorima,

organizacije ili pojedince koje bi mogle štetiti ugledu Društva ili poslovnim interesima Društva.

NACELA DODJELE SREDSTAVA

Članak 6.

Dodjela sredstava za namjene utvrđene člankom 1. ovog Pravilnika temelji se na sljedećim načelima:

III.

Izvrsnost. Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.

Nepristranost i jednakost postupka. Za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija, a po potrebi i neovisnom stručnom procjenom.

Izbjegavanje sukoba interesa. Nepostojanje sukoba interesa očituje se u tome da pojedinac koji sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta i ocjenjivanju kvalitete prijave, kao ni članovi njegove obitelji nemaju bilo kakav osobni interes (materijalni ili nematerijalni).

Djelotvornost i brzina. Postupak dodjele sredstava Društvo će provesti u propisanom odnosno razumnom roku, održavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja.

MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 7.

Prilikom procjene prijavljenih projekata i programa, a na temelju dostupnosti trenutnih i budućih sredstava, bit će primjenjivana opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga projekta/programa i njegov doprinos ostvarenju ciljeva Društva,
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene,
- doprinos projekta/programa ukupnom razvoju Društva,
- strateška važnost projekta/programa i njihova sposobnost da unaprijede područje programa,
- vrijednost ostalih prijavljenih projekata i programa,
- doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice.

POSTUPAK DONIRANJA I SPONZORIRANJA

Postupak doniranja

Članak 8.

Zahtjev za donaciju sadrži:

1. Ispunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu donacije;
2. Druge dokumente koje Društvo zatraži kako bi utvrdilo da podnositelj zahtjeva

Članak 9.

Financijska sredstva (donacije), bez objavljivanja natječaja dodjeljuju se izravno samo:

- -Kada nepredviđeni događaji obvezuju Društvo da u suradnji sa primateljem donacije žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava.

- Kada se financijska sredstva dodjeljuju primatelju donacije koji ima isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode.
- -Kada se financijska sredstva dodjeljuju primatelju donacije koji je na temelju propisa izrijekom naveden kao provoditelj određene aktivnosti.
- -Kada se udruzi, kao primatelju donacije jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u godišnjem planu Društva za donacije.

Doniranje računalne opreme koja se više ne koristi provodi se bez objavljivanja natječaja.

U slučajevima iz stavka 1. i 2. ovog članka, odluku o doniranju, na prijedlog Ureda Uprave, donosi Uprava.

2. Postupak sponzoriranja

Članak 10.

Postupak sponzoriranja započinje podnošenjem pisanog zahtjeva Društvu za sponzorstvom.

Članak 11.

Potpuni zahtjev za sponzorstvo sadrži:

1. Ispunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu sponzorstva;
2. Druge dokumente i podatke koje Društvo zatraži kako bi se utvrdilo da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za sponzorstvo.

Tražitelji sponzorstva dužni su dostaviti potpuni zahtjev za sponzorstvo, sukladno odredbi stavka 1. ovog članka, dok se nepotpuni zahtjevi za sponzorstvo neće razmatrati.

Zahtjeve za sponzorstva zainteresirane osobe mogu slati tijekom čitave godine.

Članak 12.

Zahtjevi za sponzorstvo zaprimaju se i evidentiraju u Uredu Uprave. O zaprimljenim zahtjevima te odlukama za svaki pojedini zahtjev, Ured Uprave vodi posebnu evidenciju.

Članak 13.

Na temelju izvršene analize i prijedloga Povjerenstva za sponzorstva, Ured Uprave izrađuje prijedlog za Upravu za odobravanje sponzorstva.

Odluku o sponzoriranju donosi Uprava.

Društvo nema obvezu obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju zahtjeva za sponzorstvo.

3. Zajednicke odredbe

Članak 14.

Društvo nije obvezno prihvatiti podneseni zahtjev za sponzorstvo odnosno zahtjev za dodjelu donacija u cijelosti već je slobodno prihvatiti i djelomično ispunjenje zahtjeva.

U slučaju djelomičnog kao i u slučaju potpunog prihvaćanja zahtjeva za sponzorstvo odnosno zahtjeva za dodjelu donacija, Društvo će pozvati podnositelja zahtjeva na sklapanje ugovora o donaciji ili sponzorstvu.

Članak 15.

Ugovorom o sponzorstvu se, pored navedenog u prethodnom stavku, utvrđuju prava i obveze ugovornih strana u pogledu realizacije promotivnih aktivnosti.

Članak 16.

Evidenciju ugovora o donaciji ili sponzorstvu, kao i njihovo čuvanje i čuvanje svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekta, provodi Ured Uprave.

Članak 17.

Podaci o svim dodijeljenim donacijama i sponzorstvima objavljuju se na mrežnim stranicama Društva.

Članak 18.

Društvo nije, temeljem ovog Pravilnika, obvezno davati donacije i sponzorstva.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 28.04.2021.

Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o.
Uprava trgovačkog društva
Direktorica:

Diana Mudrinić