

Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o.

OIB: 27994297593

Velimira Škorpika 7A

22 000 ŠIBENIK

PRAVILNIK I KUĆNI RED POMORSKOG INOVACIJSKOG CENTRA TROKUT ŠIBENIK(iNavis)

Pomorski inovacijski centar Trokut Šibenik je centar koji ima ulogu da na jednom mjestu okuplja i povezuje sve poslovne subjekte i institucije čiji je najznačajniji pokretač rada i razvoja vezan za maritimne djelatnosti kao što su brodogradnja, morski transport, energetika, pogonski strojevi, ICT tehnologije u pomorstvu, inovacije, te istraživanje mora i podmorja kao i sve ostale djelatnosti koje su vezane za more i podmorje.

Prostor Pomorskog inovacijskog centra (Centar iNavis) ima za cilj osnaživanje sektora gospodarstva vezanog za more i podmorje okupljanjem na jednom mjestu mikroekonomskih poslovnih subjekata čiji rad i razvoj počiva na maritimnim djelatnostima kako bi se jačao utjecaj Šibenika na tržištima morskih, pomorskih djelatnosti i djelatnosti nautike.

Centar iNavis je objekt smješten u Mandalini u Šibeniku, na adresi Velimira Škorpika 6, a radno vrijeme Centra je od 08:00 – 16:00 sati, kapaciteta od 24 uredska prostora te dvije zajedničke sobe za sastanke s planom proširenja u svrhu stavljanja u funkciju i novih kapaciteta uredskog prostora, radnog prostora i zajedničke učionice sa svrhom održavanja tematskih edukacija.

Pomorskim inovacijskim centrom upravlja Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o.

Korisnici centra

Stanari Pomorskog inovacijskog centra Trokut Šibenik osim zakupljenih uredskih prostora imaju na raspolaganju korištenje bez naknade velike i male sobe za sastanke koje se nalaze u samom Centru, te jednako tako sobe za sastanke u Centru Trokut u Mandalini na adresi Velimira Škorpika 7a, u raspoloživim terminima koji se nalaze na zajedničkoj online platformi svim stanarima Centra Trokut Šibenik i Pomorskog inovacijskog centra Trokut Šibenik.

Stanari oba Centra imaju pravo korištenja i svih ostalih sadržaja koji se nalaze na cjeniku Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o. uz popust od 25% definiranim sustavom za rezervacije termina.

Usluge Centra iNavis

Centar iNavis raspolaže sa kapacitetom od preko 450m² uređenih uredskih prostora za davanje u zakup, dvije suvremeno opremljene sobe za sastanke većeg i manjeg kapaciteta, te omogućava isključivo stanarima korištenje zajedničkog multifunkcionalnog kopirnog aparata do 300 stranica mjesečno bez naknade po jednom korisniku (Zakupopromcu), a preko navedenog broja uz naknadu nakon iskorištenog besplatnog kapaciteta koji se svakom stanaru stavlja na raspolaganje na mjesečnoj razini.

Korištenje multifunkcionalnog uređaja bit će omogućeno putem šifriranog sustava na način da će svaki stanar odnosno poslovni subjekt koji se nalazi u zakupu poslovnog prostora imati šifru koju može podijeliti svojim zaposlenicima kojima je ista potrebna za nesmetan rad.

Korištenje multifunkcionalnog uređaja nije dopušteno osobama koje nisu zaposlenici i osobe ugovorno vezane za rad u poslovnom subjektu zakupoprimca, osim povezanim osobama.

Svako korištenje od strane drugih osoba povlači odgovornost onog stanara čija je šifra korištena od strane neovlaštene osobe u smislu kršenja odredbi ovog Pravilnika.

Centar iNavis je mjesto ugodnog poslovnog suživota i druženja dionika iz poslovnog okruženja mora, pomorstva i nautike.

Cjenik Centra iNavis

Aktualni Cjenik Centra iNavis nalazi se u sklopu jedinstvenog cjenika Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o. na web stranici www.trokut.eu

Kućni red Pomorskog inovacijskog centra Trokut Šibenik

1. Kućnim redom se definira službeno radno vrijeme Centra, te pravila jednaka za sve stanare Centra i goste Centra.
2. Radno vrijeme Centra je od 08:00 – 16:00 sati, a stanari ulaze u Centar i za vrijeme radnog vremena i nakon njega isključivo putem šifriranog sustava za ulazak, te je svakom stanaru i njegovim zaposlenicima dodijeljena šifra za ulazak, gdje svaki korisnik Centra iNavis ima svoju osobnu šifru.
3. Svaki stanar je dužan svoju šifru držati u tajnosti, a svaku promjenu vezanu za zaposlenika vlastitog poslovnog subjekta prijaviti Voditelju informatičke službe društva Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o. u roku od 24 sata radi pravovremenog dodjeljivanja i ukidanja ovlaštenja za ulazak odnosno izlazak iz Centra. Davanje šifre za ulazak neovlaštenim osobama je teško kršenje Pravilnika i kućnog reda Centra, te omogućava Zakupodavcu da poduzme radnje jednostranog raskida ugovora o zakupu.

Obvezno je zatvaranje vrata prilikom ulaza odnosno izlaza iz prostora Centra.

4. Svaki stanar propušta svoje poslovne partnere i goste na način da ih dočeka i otvori im vrata jer je predviđeno da se vrata zatvaraju prilikom svakog ulaza i izlaza u zgradu.
5. Ulazna vrata ne smiju ostati otvorena nakon ulaza odnosno izlaza iz zgrade – ovo pravilo vrijedi 24 sata dnevno.
6. Centar je u najvećoj površini natkriven sustavom videonadzora, a pregled sustava videonadzora odgovorna je osoba kojoj su dodijeljena ovlaštenja za pristup sustavu videonadzora Odlukom uprave trgovačkog društva Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o. te se njime upravlja sukladno pozitivnim zakonskim propisima nadležnim za sustav videonadzora.
7. Zakupoprimac je odgovoran za prikladno ponašanje svojih zaposlenika koje podrazumijeva rukovanje u prostoru i korištenje namještaja i dostupnih aparata u prostoru pažnjom dobrog gospodarstvenika.
8. Svako nastalo oštećenje stanari su dužni prijaviti Upravi trgovačkog društva Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o., putem postavljenog mrežnog sustava zajedničke komunikacije ili na mail info@trokut.eu.

9. Za sve hitne intervencije svi zaposlenici zakupodavca stoje Vam na raspolaganju na mail adresama koje se nalaze na web stranici www.trokut.eu
10. Za slučaj nastanka hitne situacije za sanaciju i sprječavanje nezgode, požara , poplave i bilo koje druge nezgode stanari su dužni kontaktirati broj: 112 i djelatnike Zakupodavca.
11. **Zabranjeno je davanje u podnajam poslovnog prostora** preuzetnog u zakup Ugovorom o zakupu.
12. U prostoru Centra iNavis zabranjeno je pušenje u svim uredskim i zajedničkim unutarnjim prostorijama.
13. Zabranjeno je ostavljanje djece u prostoru bez nadzora.
14. Od zakupoprimaca i svih njihovih gostiju koji se nalaze u prostoru Centra očekuje se poštivanje kućnog reda koji se odnosi na rad i komunikaciju koja bukom ne ugrožava radnu atmosferu svih ostalih stanara u prostoru.
15. Boravak gosta u prostoru Centra bez prisutnosti zakupoprimca čiji je gost, nije dozvoljeno bez dozvole zakupodavca .
16. Zakupoprimci su dužni svoje poslovne prostore održavati urednima i prozračnim.
17. Svaki uredski stol pretpostavlja mjesto za jednog zaposlenika, a sve ostalo je kršenje radnih uvjeta.
18. Ovim se Pravilnikom propisuje obveza pridržavanja aktualnih epidemioloških mjera Stožera civilne zaštite u zatvorenom prostoru, a svako kršenje propisanih obveznih mjera je kršenje bitnih odredbi ovog Pravilnika.
19. Za prisustvo većeg broja od 5 vanjskih osoba potrebno je dobiti suglasnost predstavnika Zakupoprimca, kao i plan većeg okupljanja , sastanaka za veći broj osoba zbog najave ostalim stanarima.
20. Radna atmosfera u Centru treba biti sačuvana tijekom 24 sata, pa sudjelovanje na webinarima, on line sastancima i slušanje glasnije muzike pretpostavlja korištenje slušalica.
21. Zajednički mrežni sustav interneta služi za korištenje u obavljanju legalnih poslova i na legalan način.
22. Visoka opterećenja mrežnog sustava za potrebe obavljanja poslovnih aktivnosti potrebno je najaviti predstavnicima Zakupodavca radi pravovremenog upozorenja ostalih stanara i najave sa točnim predviđenim terminom.

Korištenje kuhinje

Molimo Vas da se kuhinjom kao i posuđem u kuhinji koristite na način da čuvate čistoću u prostorom što podrazumijeva da svako za sobom opere i spremi , stavi u perilicu i izvadi i složi posuđe, ako drugima ne biste ostavljali nered. Koristite frižider na način da pravovremeno uklonite vlastite namirnice kojima je prošao rok kako biste ostavili mjesto ostalim stanarima za odlaganje hrane i napitaka. Sredstva za čišćenje osigurava zakupodavac, te Vas molimo da ih koristite odgovorno i savjesno.

Korištenje sustava rasvjete, klimatizacije i ostalih aparata

Zakupoprimci i gosti Centra dužni su se služiti sustavom rasvjete , klimatizacije i ostalih aparata koji im stoje na raspolaganju za korištenje odgovorno i racionalno.

Odlaganje papirnato g otpada

Za odlaganje papirnato g otpada postavljene su za to predviđene kartonske kutije u prostoru.

Osobne stvari i predmeti

Uprava trgovačkog društva Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o. ne odgovora za osobne predmete i stvari stanara, a stanare se upozorava da svoje poslovne prostore po izlasku iz prostora zaključavaju.

U tom kontekstu za predmete i opremu koja se nalazi u prostoru Centra u zakupljenim uredima Zakupoprimalac preporučuje stanarima da ih osiguraju.

Odgovornost:

Svako evidentirano ugrožavanje sigurnosti stvari i osoba kao i cjelokupnog prostora od strane stanara ili njegovog gosta koje se ponovi više od dva puta daje diskrecijsko pravo Zakupodavcu da jednostrano raskine ugovor o zakupu poslovnog prostora i zatraži iseljenje stanara u roku od 7 dana, a za slučaj da neodgovornim ponašanjem nastane šteta u Centru bilo materijalna ili bilo koja druga povlači odgovornost Zakupodavca da mirnim ili sudskim putem traži nadoknadu nastale procijenjene štete, bilo materijalne, duševne i sve ostale. U ovom slučaju uzima se obzir procjena Zakupodavca.

Potpisivanjem Ugovora o zakupu, čiji je sastavni dio ovaj Pravilnik sa kućnim redom , preuzimate obvezu poštivanja svih odredbi ovog Pravilnika, a svako postupanje suprotno postavljenim propisima daje pravo Zakupodavcu da poduzme radnje jednostranog raskida ugovora o zakupu.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 01.02.2022.g. i na snazi je do opoziva.

U Šibeniku, 18.01.2022.g.

Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o.
Uprava trgovačkog društva
Direktorica:

Diana Mudrinić

Inkubator za nove tehnologije
TROKUT ŠIBENIK d.o.o.
V.Škorpika 7/A, 22000 Šibenik
OIB: 27994297593